



# GUÍA DE INICIO RÁPIDO

# INFORME DISTRIBUCIONES

Aprende a:

1. Crear una distribución de informes
2. Guardar y modificar distribuciones de informes

# DISTRIBUCIONES DE INFORMES

La función de distribución de informes de Labcheck permite a los usuarios enviar automáticamente por correo electrónico informes de análisis estándar, informes de gestión e informes de diagnóstico a una lista de destinatarios. Hay más de 15 informes diferentes disponibles, entre los que se incluyen:

## Análisis de rutina

- Informe de análisis estándar

## Frecuencia de las muestras

- Detalla la frecuencia de muestreo establecida para todos los componentes

## Muestras

- Detalla todas las muestras que vencen dentro de un intervalo de fechas determinado

## Análisis del estado

- Detalla un resumen de las severidades durante un periodo de tiempo determinado.

## Ejemplo de giro

- Resume los tiempos de tránsito de las muestras y los plazos de entrega al laboratorio

## Ejemplo de resumen

- Detalla el número total de muestras realizadas cada mes para todas las unidades/componentes para un cliente o lugar de trabajo específico.

## Resumen de las condiciones

- Detalla la gravedad de cada informe ejecutado para todas las unidades/componentes.

## Condiciones críticas

- Muestra todas las muestras críticas durante un periodo de tiempo especificado

# ACCESO A LAS DISTRIBUCIONES

## Todas las distribuciones

Todas las distribuciones

\*\*\* To EDIT a distribution, click on the blue text in the Name column.

+ NUEVO

+ Add Filter

Nombre	Descripción	Frecuencia	Galardonados	Correos electrónicos
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>

Para acceder a las distribuciones de informes, simplemente haga clic en la pestaña Distribución.

# AÑADIR UNA NUEVA DISTRIBUCIÓN

Distribuciones Historia

**Todas las distribuciones**  
Todas las distribuciones

\*\*\* To EDIT a distribution, click on the blue text in the Name column.

+ NUEVO

+ Add Filter

Nombre	Descripción	Frecuencia	Galardonados	Correos electrónicos
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>

Añada una nueva distribución pulsando el botón  
**+NUEVO**



# AÑADIR UNA NUEVA DISTRIBUCIÓN

Distribuciones Historia

## Nueva distribución

CANCELAR

SALVAR

### Distribución

Nombre Selecto  
engines hydraulics and transmission with urea  
Overdue Components  
**Routine Analysis**  
Sample Action Summary  
Sample Labels  
Sample Volume by Worksite  
Sample Volume By Worksite (with details)

### Galardonados

Escribe correo electrónico del destinatario o busca contactos



Aún no hay destinatarios. Añadir destinatarios desde arriba

Seleccione el informe que desea enviar haciendo clic en el menú desplegable.

# AÑADIR UNA NUEVA DISTRIBUCIÓN

INICIO ACCIONES MUESTRAS ETIQUETAS EQUIPO ANALÍTICA INFORMES **DISTRIBUCIÓN** ADMINISTRACIÓN PREFERENCIAS

Distribuciones

Historia

## Nueva distribución

Distribución

Routine Analysis

Descripción\*

Demo

Expiración

02/01/2025 9:09:56 AM

Frecuencia\*

Daily Digest

Filtro\*

Componente Del Motor

A continuación, dé un nombre/descripción a su distribución

# AÑADIR UNA NUEVA DISTRIBUCIÓN

Distribuciones Historia

## Nueva distribución

Distribución

Routine Analysis

Descripción\*

Demo

Expiración

02/01/2025 9:09:56 AM



Frecuencia\*

Daily Digest

Filtro\*

Componente Del Motor

## Galardonados

Escribe correo electrónico del destinatario o busca contactos



Aún no hay destinatarios. Añadir destinatarios desde arriba

Haga clic en el calendario y seleccione una fecha para que finalice la distribución; de lo contrario, deje este campo en blanco. Defina la frecuencia con la que debe enviarse el informe por correo electrónico haciendo clic en el menú desplegable **Frecuencia** y seleccionando una opción.

# AÑADIR UNA NUEVA DISTRIBUCIÓN

Distribuciones Historia

## Nueva distribución

Distribución

Routine Analysis

Descripción\*

Demo

Expiración

02/01/2025 9:09:56 AM

Frecuencia\*

Daily Digest

Filtro\*

Componente Del Motor

## Galardonados

Escribe correo electrónico del destinatario o busca contactos



Aún no hay destinatarios. Añadir destinatarios desde arriba

Seleccione el filtro que desea aplicar a este informe. Primero se debe crear un filtro antes de crear una distribución de informes para que el sistema sepa qué contenido incluir en su informe. Para obtener instrucciones más detalladas, consulte la guía de inicio rápido de **Filtros**.

# AÑADIR UNA NUEVA DISTRIBUCIÓN

## Nueva distribución

CANCELAR

SALVAR

Distribución

Routine Analysis

Descripción\*

Demo

Expiración

02/01/2025 9:09:56 AM

Frecuencia\*

Daily Digest

Filtro\*

Componente Del Motor

## Galardonados

Escribe correo electrónico del destinatario o busca contactos



Recipient Email

john.doe@bp.com



Haga clic en el icono **Buscar** para añadir destinatarios de su libreta de direcciones o escriba una dirección de correo electrónico y haga clic en Intro para añadirlos a la distribución.

# GUARDAR SU DISTRIBUCIÓN

Distribuciones Historia

## Nueva distribución

Distribución

Routine Analysis

Descripción\*

Demo

Expiración

02/01/2025 9:09:56 AM

Frecuencia\*

Daily Digest

Filtro\*

Componente Del Motor

CANCELAR

SALVAR

Galardonados

Escribe correo electrónico del destinatario o busca contactos



Recipient Email

john.doe@bp.com

Una vez que haya completado una distribución, haga clic en el botón **Guardar**. Su nueva distribución se añadirá a su lista de Todas las distribuciones.

# TODAS LAS DISTRIBUCIONES

Distribuciones Historia

## Todas las distribuciones

Todas las distribuciones

\*\*\* To EDIT a distribution, click on the blue text in the Name column.

+ NUEVO

+ Add Filter

Nombre	Descripción	Frecuencia	Galardonados	Correos electrónicos
<a href="#">Routine Analysis</a>	Demo	Daily Digest		john.doe@bp.com



# MODIFICAR UNA DISTRIBUCIÓN

Distribuciones Historia

## Todas las distribuciones

Todas las distribuciones

\*\*\* To EDIT a distribution, click on the blue text in the Name column.

+ NUEVO

+ Add Filter

Nombre

Descripción

Frecuencia

Galardonados

Correos electrónicos

Routine Analysis

Demo

Daily Digest

1

john.doe@bp.com

Haga clic en el Nombre de la distribución  
para abrir los detalles

# MODIFICAR UNA DISTRIBUCIÓN

Distribuciones Historia

## Details for Routine Analysis

CANCELAR SALVAR

Distribución  
Routine Analysis

Descripción\*  
Demo

Expiración  
02/01/2025 12:00:00 AM

Frecuencia\*  
Daily Digest

Filtro\*  
Componente Del Motor

## Galardonados

Escribe correo electrónico del destinatario o busca contactos



Recipient Email

john.doe@bp.com

Modifique los detalles, incluyendo la adición de nuevos destinatarios o la eliminación de los antiguos, y recuerde seleccionar el botón **GUARDAR**.

# COPIAR O ELIMINAR UNA DISTRIBUCIÓN

Distribuciones Historia

## Todas las distribuciones

Todas las distribuciones

\*\*\* To EDIT a distribution, click on the blue text in the Name column.

+ NUEVO

+ Add Filter



Nombre	Descripción	Frecuencia	Galardonados	Correos electrónicos
<a href="#">Routine Analysis</a>	Demo	Daily Digest	1	john.doe@bp.com



Seleccione el icono Copiar para crear una nueva distribución.





**SERVICIO DE SOPORTE DE CASTROL LABCHECK:**

**Teléfono: 866-LABCHECK (522-2432)**

[Labchecksupport@bureauveritas.com](mailto:Labchecksupport@bureauveritas.com)

<https://www.labcheckresources.com/>

