



GUÍA DE INICIO RÁPIDO

CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA

Aprende a:

1. Actualizar o modificar la información de su cuenta personal
2. Actualiza o edita tus contactos
3. Acceda a sus filtros
4. Editar la configuración de las notificaciones por correo electrónico
5. Editar la configuración regional
6. Personalice sus descargas

PESTAÑA PREFERENCIAS

Configuración de la cuenta

Setup your account, edit personal details, preferences, change password



MI CUENTA

Editar datos personales, foto de perfil y cambiar la contraseña



LIBRETA DE DIRECCIONES

modificar la libreta de direcciones



MY FILTERS

Add, edit and manage all filters



COMUNICACIONES

Editar comunicación por correo electrónico



ENTORNOS REGIONALES

Añadir, editar y gestionar todas las configuraciones regionales



DOWNLOADS

View and edit download features

La página de **PREFERENCIAS** o **Configuración de Cuentas** le proporciona un lugar para establecer sus diversas preferencias para la interfaz de su aplicación. La página incluye seis mosaicos. Haga clic en el mosaico para abrir la página.

MI CUENTA

Información personal

User Name
ocmbp3

Nombre de pila
OCM

Apellido
Labcheck Account

Compañía
Bureau Veritas

Título del puesto
Labcheck Admin

Teléfono
1234567890

Dirección 1

Dirección 2

Estado / Provincia

Ciudad

 Edición



Cambiar contraseña

Último cambio en: Tue Dec 30 2025

 Edición

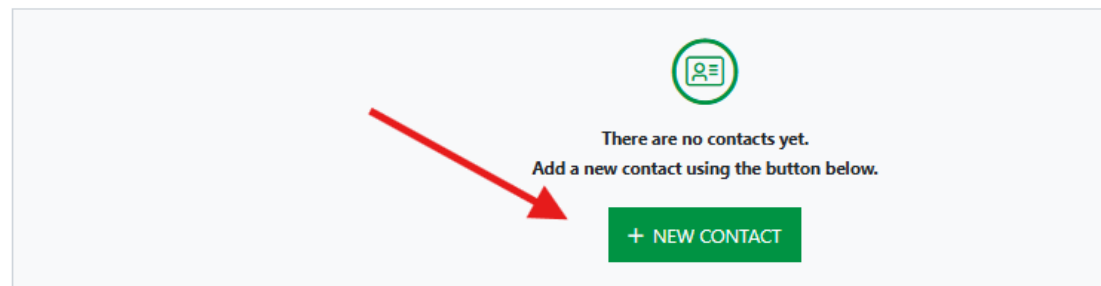


Utilice la página MI CUENTA para editar su información personal, cambiar su correo electrónico o modificar su contraseña. Haga clic en el icono Editar de la sección correspondiente y pulse el botón **GUARDAR INFORMACIÓN** cuando haya terminado.

AGENDA

Address Book

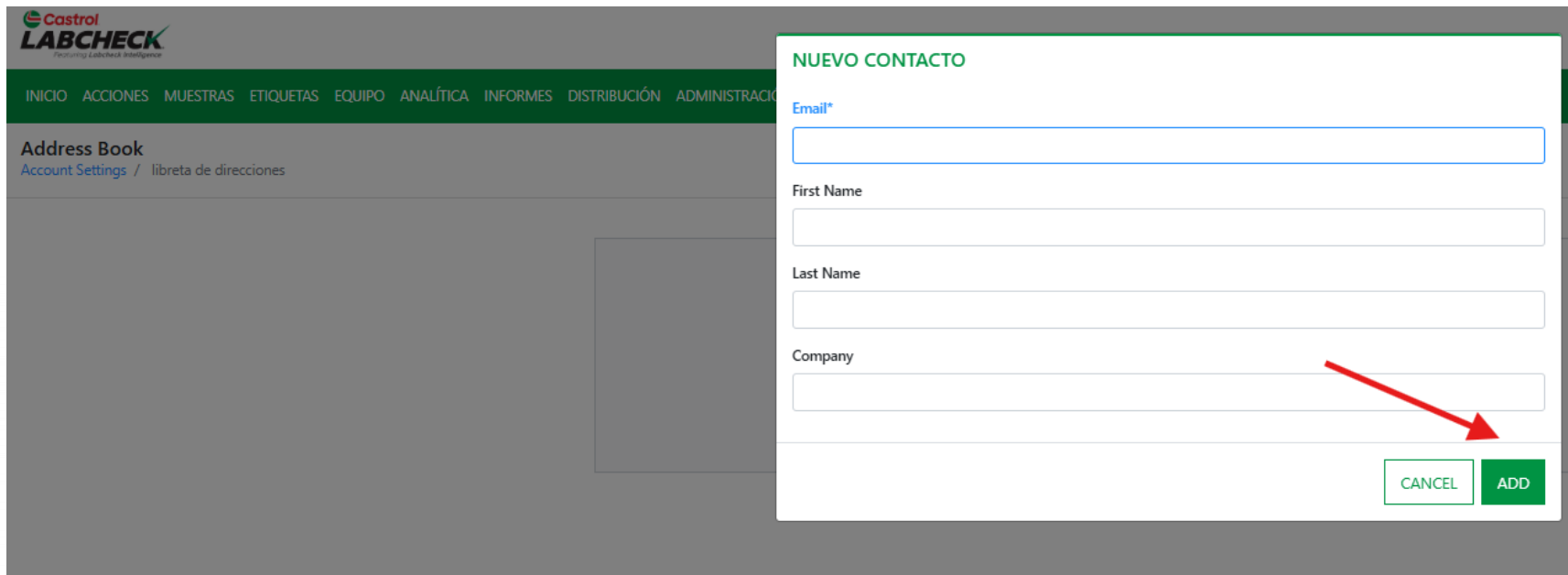
[Account Settings](#) / libreta de direcciones



The screenshot shows the 'Address Book' interface. At the top center is a circular icon containing a person silhouette and a list symbol. Below the icon, the text reads: 'There are no contacts yet. Add a new contact using the button below.' A red arrow points from the left towards a green button labeled '+ NEW CONTACT'.

Utilice la página LIBRETA DE DIRECCIONES para gestionar sus contactos. Añade, actualiza o elimina contactos aquí.

AÑADIR NUEVO CONTACTO

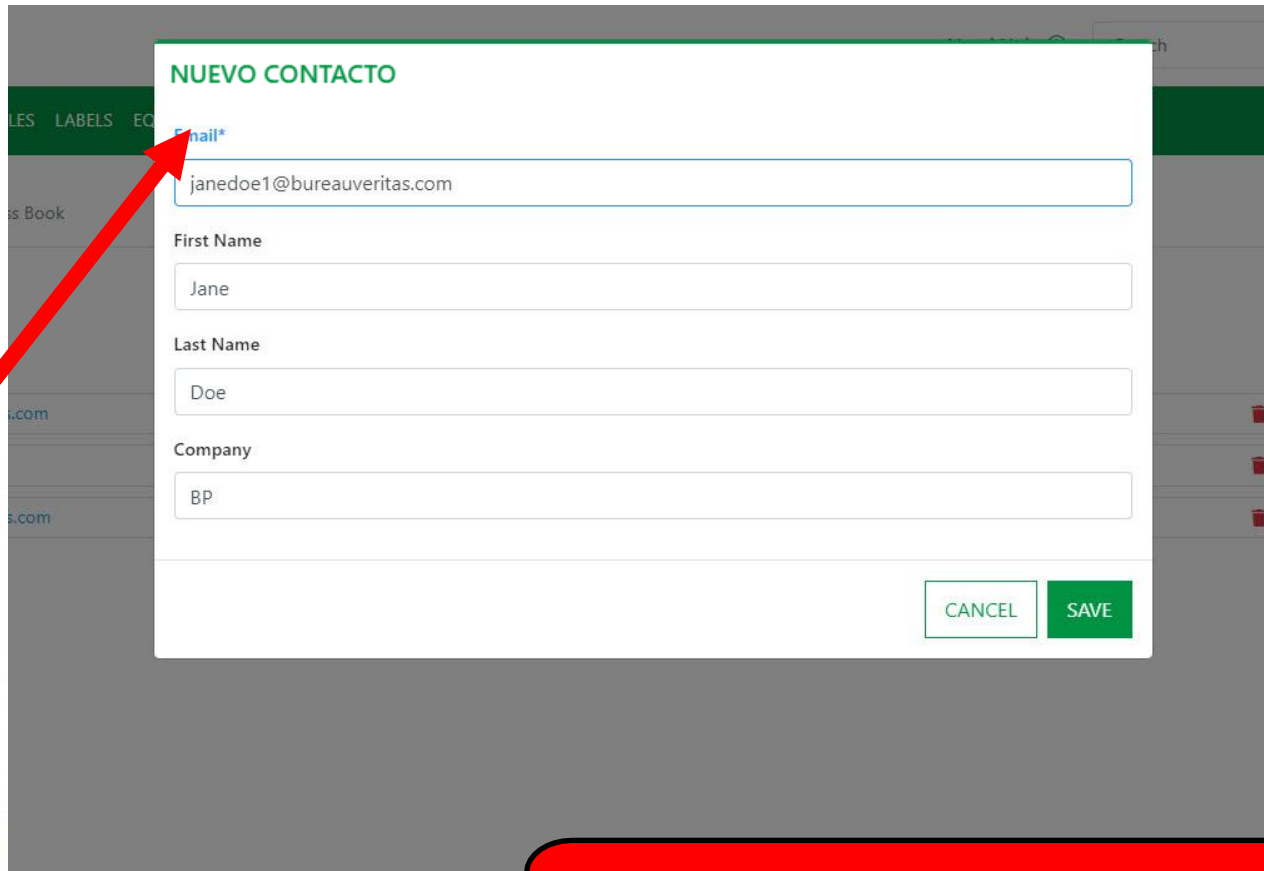


The screenshot displays the 'NUEVO CONTACTO' (New Contact) form within the Castrol Labcheck web application. The form is overlaid on a background showing the 'Address Book' section. The form contains the following fields and buttons:

- Email***: A text input field with a blue border.
- First Name**: A text input field.
- Last Name**: A text input field.
- Company**: A text input field.
- CANCEL**: A light green button.
- ADD**: A dark green button, which is highlighted by a red arrow pointing to it from the right.

Haga clic en el botón + **NUEVO CONTACTO** para añadir un contacto.

EDITAR UN CONTACTO



The image shows a screenshot of a web application interface. A modal window titled "NUEVO CONTACTO" is open, displaying a form for creating a new contact. The form includes the following fields: "Email*" (containing "janedoe1@bureauveritas.com"), "First Name" (containing "Jane"), "Last Name" (containing "Doe"), and "Company" (containing "BP"). At the bottom right of the modal are "CANCEL" and "SAVE" buttons. A red arrow points from the left side of the screen to the "Email*" field. The background shows a blurred view of a contact list with columns for "LES", "LABELS", and "EQ".

Haga clic en el **correo electrónico** de un contacto actual para editarlo.

MIS FILTROS

mis filtros

Account Settings / mis filtros

BACK

Filter Entity

GENERIC

+ NEW FILTER

COPY

DELETE

componente del motor

Filter Name

componente del motor

Manage Filter Conditions

ADD CONDITION

PROPERTY

OPERATOR

VALUE

Component

Contains

engine

Share in Hierarchy

Yes No

Combine Conditions

And Or

SAVE FILTER

Utilice la página MIS FILTROS para añadir un nuevo filtro, copiar un filtro, editar un filtro existente y eliminar filtros. Para obtener información más detallada sobre los filtros, consulte la Guía de inicio rápido de Mis filtros.

COMUNICACIONES

Comunicaciones

[Account Settings](#) / Comunicaciones

Habilitar comunicaciones por correo electrónico



Dirección de correo electrónico*

john.doe@email.com

Formato

Enlaces a detalles de ejemplo Archivos adjuntos PDF

Umbral de severidad*

A

Frecuencia*

Resumen Diario

Ejemplos de formato de correo electrónico*

Standard

Incluir en el informe PDF

- Gráficos Imágenes
 Comentarios Acciones

SALVAR

Utilice la página COMUNICACIONES para definir o cambiar sus preferencias de comunicación para notificaciones y alertas. Para recibir notificaciones por correo electrónico una vez finalizadas las muestras, asegúrese de que la casilla "Activar comunicaciones por correo electrónico" está activada y de que su dirección de correo electrónico es correcta.

ENLACES A LAS MUESTRAS

Comunicaciones

Account Settings / Comunicaciones

Habilitar comunicaciones por correo electrónico



Dirección de correo electrónico*

john.doe@email.com

Formato

Enlaces a detalles de ejemplo Archivos adjuntos PDF

Umbral de severidad*

A

Frecuencia*

Resumen Diario

Ejemplos de formato de correo electrónico*

Standard

Incluir en el informe PDF

- Gráficos Imágenes
 Comentarios Acciones

SALVAR

Seleccione el botón de opción situado junto al formato de las notificaciones por correo electrónico que desea recibir. Por defecto, todos los usuarios están configurados para recibir "Enlaces a los detalles de la muestra". Esto significa que Labcheck le enviará por correo electrónico enlaces a la página web para iniciar sesión y ver sus informes.

ARCHIVOS ADJUNTOS EN PDF

Comunicaciones

[Account Settings](#) / [Comunicaciones](#)

Habilitar comunicaciones por correo electrónico



Dirección de correo electrónico*

john.doe@email.com

Formato

Enlaces a detalles de ejemplo Archivos adjuntos PDF

Umbral de severidad*

A

Frecuencia*

Resumen Diario

Ejemplos de formato de correo electrónico

Standard

Incluir en el informe PDF

- Gráficos Imágenes
 Comentarios Acciones

SALVAR

Si selecciona Archivos adjuntos en PDF, Labcheck le enviará los informes directamente a su correo electrónico, sin necesidad de iniciar sesión cada vez que finalice una muestra. Tenga en cuenta que están en formato .zip.

UMBRAL DE GRAVEDAD

Comunicaciones

[Account Settings](#) / [Comunicaciones](#)

Habilitar comunicaciones por correo electrónico



Dirección de correo electrónico*

john.doe@email.com

Formato

Enlaces a detalles de ejemplo Archivos adjuntos PDF

Umbral de severidad*

A

Frecuencia*

Resumen Diario

Ejemplos de formato de correo electrónico

Standard

Incluir en el informe PDF

- Gráficos Imágenes
 Comentarios Acciones

SALVAR

Junto a **Umbral de gravedad**, seleccione los informes sobre los que desea recibir notificaciones.

R Recibir notificaciones por correo electrónico sobre todas las muestras

B Recibir notificaciones por correo electrónico sobre los códigos B, C y D

C Recibir notificaciones por correo electrónico sobre los códigos C y d

D Recibir notificaciones por correo electrónico sólo de los códigos D

FRECUENCIA

Comunicaciones

[Account Settings](#) / Comunicaciones

Habilitar comunicaciones por correo electrónico



Dirección de correo electrónico*

john.doe@email.com

Formato

Enlaces a detalles de ejemplo Archivos adjuntos PDF

Umbral de severidad*

A

Frecuencia*

Resumen Diario

Ejemplos de formato de correo electrónico

Standard

Incluir en el informe PDF

- Gráficos Imágenes
 Comentarios Acciones

SALVAR

Junto a **Frecuencia**, seleccione la frecuencia con la que desea recibir correos electrónicos de Labcheck. Para recibir un correo electrónico al día, seleccione Resumen diario.

MUESTRAS FORMATO DE CORREO ELECTRÓNICO

Comunicaciones

Account Settings / Comunicaciones

Habilitar comunicaciones por correo electrónico



Dirección de correo electrónico*

john.doe@email.com

Formato

Enlaces a detalles de ejemplo Archivos adjuntos PDF

Umbral de severidad*

A

Frecuencia*

Resumen Diario

Ejemplos de formato de correo electrónico*

Standard

Incluir en el informe PDF

- Gráficos Imágenes
 Comentarios Acciones

SALVAR

Cuando su Formato sea 'Enlaces a detalles de muestras', junto a **Formato de correo electrónico de muestras**, seleccione recibir estos enlaces en formato Estándar (No HTML) o Bandeja de entrada (HTML, coincide con su Bandeja de entrada de muestras).

INCLUIR EN INFORME PDF

Comunicaciones

[Account Settings](#) / Comunicaciones

Habilitar comunicaciones por correo electrónico



Dirección de correo electrónico*

john.doe@email.com

Formato

Enlaces a detalles de ejemplo Archivos adjuntos PDF

Umbral de severidad*

A

Frecuencia*

Resumen Diario

Ejemplos de formato de correo electrónico*

Standard

Incluir en el informe PDF

- Gráficos Imágenes
 Comentarios Acciones

SALVAR

Una vez que haya actualizado la configuración de Comunicaciones, haga clic en el botón **GUARDAR**.

ENTORNOS REGIONALES

Entornos regionales

[Configuración de la cuenta](#) / Entornos regionales

Preferencias

Idioma Spanish	Date Format MM/DD/YYYY	Time Format AM/PM	Formato del papel US Letter
-------------------	---------------------------	----------------------	--------------------------------

Utilice la página CONFIGURACIÓN REGIONAL para actualizar sus preferencias de idioma, fecha, hora y formato de papel. Haga clic en el botón Editar y utilice los desplegados para cambiar sus Preferencias. Una vez que haya terminado, haga clic en el botón **GUARDAR** para actualizar su configuración.

DESCARGAS

Downloads

[Account Settings](#) / Downloads

Select Download

Sample Data Export

Add New Column

- Select -

AVAILABLE COLUMNS

Drag and drop columns to reorder

≡	NÚMERO DE MUESTRA	×
≡	ID DE LA UNIDAD	×
≡	TRACKING NUMBER	×
≡	COMPONENTE	×
≡	TIPO DE COMPONENTE	×
≡	POSICIÓN	×
≡	FABRICANTE DE COMPONENTES	×
≡	MODELO DE COMPONENTES	×
≡	TIPO DE COMBUSTIBLE	×

CANCEL

SAVE

Utilice la página DESCARGAS para personalizar la Exportación de datos de muestra y la Exportación de equipos. Si no personaliza estas descargas, cuando exporte cualquiera de ellas, los datos incluirán todas las columnas en el orden predeterminado.

PERSONALIZAR LAS DESCARGAS

Downloads

[Account Settings](#) / [Downloads](#)

Select Download

Sample Data Export

Add New Column

- Select -

AVAILABLE COLUMNS

Drag and drop columns to reorder

☰	NÚMERO DE MUESTRA	✕
☰	ID DE LA UNIDAD	✕
☰	TRACKING NUMBER	✕
☰	COMPONENTE	✕
☰	TIPO DE COMPONENTE	✕
☰	POSICIÓN	✕
☰	FABRICANTE DE COMPONENTES	✕
☰	MODELO DE COMPONENTES	✕
☰	TIPO DE COMBUSTIBLE	✕

CANCEL

SAVE

En el menú desplegable, seleccione Exportación de equipos o Exportación de datos de muestra.

PERSONALIZAR LAS DESCARGAS

Downloads

[Account Settings](#) / Downloads

Select Download

Sample Data Export

Add New Column

- Select -

AVAILABLE COLUMNS

Drag and drop columns to reorder

☰	NÚMERO DE MUESTRA	×
☰	ID DE LA UNIDAD	×
☰	TRACKING NUMBER	×
☰	COMPONENTE	×
☰	TIPO DE COMPONENTE	×
☰	POSICIÓN	×
☰	FABRICANTE DE COMPONENTES	×
☰	MODELO DE COMPONENTES	×
☰	TIPO DE COMBUSTIBLE	×

CANCEL

SAVE

Arrastre y suelte cualquiera de las columnas para reordenarlas. Utilice la barra de desplazamiento para ver todas las columnas disponibles. Haz clic en la 'x' para eliminar la columna de la exportación.

PERSONALIZAR LAS DESCARGAS

Downloads

[Account Settings](#) / Downloads

Select Download

Sample Data Export

Add New Column

- Select -

AVAILABLE COLUMNS

Drag and drop columns to reorder

☰	NÚMERO DE MUESTRA	×
☰	ID DE LA UNIDAD	×
☰	TRACKING NUMBER	×
☰	COMPONENTE	×
☰	TIPO DE COMPONENTE	×
☰	POSICIÓN	×
☰	FABRICANTE DE COMPONENTES	×
☰	MODELO DE COMPONENTES	×
☰	TIPO DE COMBUSTIBLE	×

CANCEL

SAVE

Las columnas eliminadas pueden volver a añadirse haciendo clic en el desplegable del campo Añadir nueva columna y seleccionando la columna. Haga clic en el botón **GUARDAR** cuando haya terminado.



SERVICIO DE SOPORTE DE CASTROL LABCHECK :

Teléfono: 866-LABCHECK (522-2432)

Labchecksupport@bureauveritas.com

<https://www.labcheckresources.com/>

