



GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE

DISTRIBUTIONS DE RAPPORT

Apprendre à:

1. Créer une distribution de rapport
2. Enregistrer et modifier les distributions de rapport

DISTRIBUTIONS DE RAPPORT

La fonction de distributions de rapport de Labcheck permet aux utilisateurs d'envoyer automatiquement par e-mail des rapports d'analyse standard, des rapports de gestion et des rapports de diagnostic à une liste de destinataires. Il existe plus de 15 rapports différents disponibles, notamment :

Rapport d'échantillons régulier

- Rapport d'analyse standard

Fréquence d'échantillonnage

- Détails sur la fréquence d'échantillonnage pour tous les composants

Échantillons dus

- Détaille tous les échantillons à livrer dans une plage de dates donnée

Analyse de condition

- Résumé détaillé des sévérités sur une période donnée. Détaille les problèmes courants de ce qui a causé les sévérités anormales et critiques

Délai d'exécution de l'échantillon

- Résume les temps de transit des échantillons et les délais d'exécution des laboratoires

Résumé de l'échantillonnage

- Détaille le nombre total d'échantillons traités chaque mois pour toutes les unités/composants d'un client ou d'un chantier spécifié

Résumé des conditions

- Détaille la gravité de chaque rapport produit pour toutes les unités/composantes.

Conditions critiques

- Affiche tous les échantillons critiques sur une période déterminée

ACCÈS AUX DISTRIBUTIONS

Distributions Histoire

Toutes les distributions
Toutes les distributions

+ NOUVEAU

+ Add Filter



Y

x

Nom

Description

Fréquence

Destinataires

E-mails

Pour accéder aux distributions de rapports,
cliquez sur l'onglet ***Distribution***.

AJOUT D'UNE NOUVELLE DISTRIBUTION

Distributions Histoire

Toutes les distributions
Toutes les distributions

+ Add Filter

Nom

Description

Fréquence

Destinataires

E-mails

+ NOUVEAU

Ajoutez une nouvelle distribution en cliquant sur le bouton **+NOUVEAU**

AJOUT D'UNE NOUVELLE DISTRIBUTION

Distributions

Histoire

Nouvelle distribution

ANNULER

ENREGISTRER

Distribution

Sélectionnez Le Nom

Acceptable vs Unacceptable - All components (with details)

Acceptable vs Unacceptable All Components

All Critical Results

ASTM

Components With No Products In Use

Critical Fuel Contamination

Destinataires

Saisissez l'adresse e-mail du destinataire ou recherchez des contacts

Il n'y a pas encore de destinataires. Ajoutez des destinataires ci-dessus.

Sélectionnez le rapport que vous souhaitez envoyer en cliquant sur le menu déroulant.

AJOUT D'UNE NOUVELLE DISTRIBUTION

Distributions

Histoire

Nouvelle distribution

Distribution

Routine Analysis

Description*

Demo

Expiration



Fréquence*

Frequency

Filtre*

Filter

Ensuite, donnez un nom/une description à votre distribution

AJOUT D'UNE NOUVELLE DISTRIBUTION

Distributions

Histoire

Nouvelle distribution

Distribution

Routine Analysis

Description*

Demo

Expiration



Fréquence*

Frequency

Filtre* 1st Day Of The Month

Filter

Cliquez sur le calendrier et sélectionnez une date de fin de la distribution, sinon laissez ce champ vide. Définissez la fréquence à laquelle le rapport doit être envoyé par e-mail en cliquant sur le menu déroulant **Fréquence** et en sélectionnant une option.

AJOUT D'UNE NOUVELLE DISTRIBUTION

Nouvelle distribution

Distribution

Routine Analysis

Description*

Demo

Expiration

Fréquence*

Frequency

Filtre*

Filter

Sélectionnez le filtre que vous souhaitez appliquer à ce rapport. Un filtre doit être créé avant de créer une distribution de rapport afin que le système sache quel contenu inclure dans votre rapport.

Pour obtenir des instructions plus détaillées, veuillez consulter le guide de démarrage rapide des filtres.

AJOUT D'UNE NOUVELLE DISTRIBUTION

Distributions

Histoire

Nouvelle distribution

Distribution

Routine Analysis

Description*

Demo

Expiration

01/01/2026 2:01:20 PM

Fréquence*

Daily Digest

Filtre*

Filter

Destinataires

Saisissez l'adresse e-mail du destinataire ou recherchez des contacts



Destinataire E-mail

john.doe@email.com



Cliquez sur l'icône **Rechercher** pour ajouter des destinataires de votre carnet d'adresses ou saisissez une adresse e-mail et cliquez sur entrée pour les ajouter à la distribution.

SAUVEGARDE DE VOTRE DISTRIBUTION



Distributions

Histoire

Détails pourRoutine Analysis

Distribution

Routine Analysis

Destinataires

Destinataire E-mail

john.doe@email.com

ANNULER

ENREGISTRER

Une fois que vous avez terminé une distribution, cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Votre nouvelle distribution sera ajoutée à votre liste de toutes les distributions.

TOUTES LES DISTRIBUTIONS

Distributions

Histoire

Toutes les distributions

Toutes les distributions

+ NOUVEAU

+ Add Filter

Y

X

Nom	Description	Fréquence	Destinataires	E-mails
Routine Analysis	Demo	Daily Digest	1 	john.doe@email.com

Castrol
LABCHECK
Featuring Labcheck Intelligence

Cliquez sur le nom de la distribution pour ouvrir les détails

MODIFICATION D'UNE DISTRIBUTION

Distributions

Histoire

Détails pourRoutine Analysis

Distribution

Routine Analysis

Description*

Demo

Expiration

01/01/2026 12:01:00 AM

Fréquence*

Daily Digest

Filtre*

Engine

Destinataires

Saisissez l'adresse e-mail du destinataire ou recherchez des contacts

john.doe@email.com

ANNULER

ENREGISTRER

Modifiez les détails, y compris l'ajout de nouveaux destinataires ou la suppression d'anciens, et n'oubliez pas de sélectionner le bouton **ENREGISTRER**.

COPIER OU SUPPRIMER UNE DISTRIBUTION

Distributions

Histoire

Toutes les distributions

Toutes les distributions

+ Add Filter

Nom	Description	Fréquence	Destinataires
Routine Analysis	Demo	Daily Digest	1

Sélectionnez l'icône Copier pour créer une nouvelle distribution.

Sélectionnez l'icône Supprimer pour supprimer une distribution.



BUREAU D'ASSISTANCE CASTROL LABCHECK:

Téléphone: 866-LABCHECK (522-2432)

Labchecksupport@bureauveritas.com

<https://www.labcheckresources.com/>

