

GUÍA DE INICIO RÁPIDO

ADMINISTRADOR AVANZADO

Más información sobre: Buscar un usuario Mover un usuario / Cambiar el acceso Editar detalles de la cuenta

ACCESO A DATOS Y ROLES



Labcheck te da la oportunidad de ser el administrador de tu empresa. La pestaña Administrador le permite agregar y administrar usuarios, asignar permisos y roles a los usuarios y editar cuentas. A la hora de configurar un nuevo usuario, hay que tener en cuenta dos cosas: el acceso a los datos y los permisos.

Grupo (acceso a datos) Determina los lugares de trabajo y los equipos visibles para el usuario

características a las que tiene acceso un usuario Roles (permisos)

Grupo (acceso a datos) Determina los lugares de trabajo y los equipos visibles para el usuario

Determina las características a las que tiene acceso un usuario

Roles (permisos)

Determina las

EXPLICACIÓN DEL ACCESO A LOS DATOS

A continuación se muestra un ejemplo de cómo funciona el acceso a los datos. Nuestro usuario se configura en la carpeta de la región 1. En línea, pueden ver los lugares de trabajo 1, 2 y 3 de la Región 1.



EXPLICACIONES DE ROLES



Al configurar un nuevo usuario, debe asignarle un rol. Los roles determinan a qué funciones tiene acceso un usuario. De forma predeterminada, la mayoría de los usuarios están configurados como Sampler + Reports.

Administrador

- Administrar usuarios, agregar/editar cuentas de usuario
- Gestión de materiales, movimiento/actualización de unidades y registros de componentes
- Ejecutar informes de gestión



Director

- Gestión de materiales, mover/añadir/eliminar/actualizar registros de unidades y componentes
- Ejecutar informes de gestión



Sampler + Informes

- Solo puede ver el material, crear nuevas muestras e imprimir etiquetas
- Ejecutar informes de gestión



Dechado

 Solo puede ver el material, crear nuevas muestras e imprimir etiquetas

BÚSQUEDA DE USUARIOS





Search

(🌡 Acme Demo 🔻

HOME ACTIONS SAMPLES LABELS EQUIPMENT ANALYTICS REPORTS DISTRIBUTION ADMIN PREFERENCES

Admin Manage users and related information

LSERS Add, edit and manage all users USERS View groups and associated users, permissions and attributes

> Para buscar un usuario, haga clic en la pestaña ADMINISTRADOR y seleccione el mosaico USUARIOS.



Castrol LABCHECK Featuring Labeleack Intelligence					Search		Acme Demo 🔻
HOME ACTIONS SAMPLES LABELS	5 EQUIPMENT ANALYTICS REPORT	S DISTRIBUTION ADMIN	PREFERENCES				
All Users Admin / Users							+ NEW USER
+ Add Filter							T
Full Name	Email	User Name	User Status	Company	Role	Last Login	
Acme Demo	lori.beerwart+acme@bureauverita s.com	Acme_Demo	Active	Bureau Veritas	Administrator	03/09/2023	
John Smith	JSmith@email.com	JSmith@email.com	Active	Acme Demo	Sampler + Reports		
Melissa Wood	MWood@email.com	MWood@email.com	Active	Acme Demo	Manager		
Sarah Jones	SJones@email.com	SJones@email.com	Active	Acme Demo	Sampler		

Aquí se enumerarán todos los usuarios que administre. Utilice un filtro o simplemente desplácese hacia abajo para encontrar un usuario. Haga clic en el nombre del usuario para abrir la página Detalles del usuario.



Castrol LABCHECK Featuring Labeheck Intelligence					Search		😩 Acme Demo 🔻
HOME ACTIONS SAMPLES LABE	ls equipment analytics report		EFERENCES				
All Users Admin / Users							+ NEW USER
Search adhoc filters							T
Full Name							
Email	Email	User Name	User Status	Company Ro	le	Last Login	
User Name User Status Company	lori.beerwart+acme@bureauverita s.com	Acme_Demo	Active	Bureau Veritas Ad	ministrator	03/09/2023	
Role	JSmith@email.com	JSmith@email.com	Active	Acme Demo Sa Re	mpler + ports		
Melissa Wood	MWood@email.com	MWood@email.com	Active	Acme Demo Ma	nager		
Sarah Jones	SJones@email.com	SJones@email.com	Active	Acme Demo Sa	mpler		

Para agregar un filtro, haga clic en el botón +Agregar filtro y seleccione el valor de la propiedad de la lista. Puede buscar por cualquiera de los campos que se muestran en la tabla Usuarios anterior.



	Castrol LABCHECK Featuring Labeheck Intelligence					Search	Acme Demo 🔻
	Home Actions samples	LABELS EQUIPMENT ANALYTICS REPOR		REFERENCES			
	All Users Admin / Users						+ NEW USER
	+ Add Filter						T
Fu	ull Name	×					
ſ	Contains V		User Name	User Status	Company Rol	e Last Login	
e	equals	rwart+acme@bureauverita	Acme_Demo	Active	Bureau Veritas Adr	ninistrator 03/09/2023	
s	tarts with	APPLY Demail.com	JSmith@email.com	Active	Acme Demo Sam Ren	npler +	
	Melissa Wood	MWood@email.com	MWood@email.com	Active	Acme Demo Mar	nager	
	Sarah Jones	SJones@email.com	SJones@email.com	Active	Acme Demo Sam	npler	

Seleccione el operador en la lista desplegable. Un operador significa cómo desea que se muestre la búsqueda de filtros. En este ejemplo, 'contains' solo mostrará los resultados que contengan el valor ingresado para la propiedad dada.



Castrol LABCHECK Featuring Labeheck Intelligence					Search		Acme Demo 🔻
Home actions samples	LABELS EQUIPMENT ANALYTICS REPORT		PREFERENCES				
All Users Admin / Users							+ NEW USER
+ Add Filter							T
Full Name	×						
Contains 🔻		User Name	User Status	Company	Role	Last Login	
sarah	rwart+acme@bureauverita	Acme_Demo	Active	Bureau Veritas	Administrator	03/09/2023	
	APPLY pemail.com	JSmith@email.com	Active	Acme Demo	Sampler + Reports		
Melissa Wood	MWood@email.com	MWood@email.com	Active	Acme Demo	Manager		
Sarah Jones	SJones@email.com	SJones@email.com	Active	Acme Demo	Sampler		

Inserte un valor. El campo de valor debe rellenarse de acuerdo con la propiedad que haya seleccionado. En este ejemplo, dado que el nombre para mostrar es la propiedad y el tipo que contiene, este filtro mostrará todos los usuarios con 'sarah' en su nombre completo.



					Search	🛓 Acme Demo 🔻
Home actions samples	LABELS EQUIPMENT ANALYTICS R	EPORTS DISTRIBUTION ADMIN PR	REFERENCES			
All Users Admin / Users						+ NEW USER
Full Name contains sarah 🗙	+ Add Filter					T
Full Name	Email	User Name	User Status	Company	Role Last Login	
Sarah Jones	SJones@email.com	SJones@email.com	Active	Acme Demo	Sampler	
1						

Haga clic en el nombre del usuario para abrir la página Detalles del usuario.

MOVER UN USUARIO / CAMBIAR EL ACCESO



	Search	📤 Acme Demo 👻
HOME ACTIONS SAMPLES LABELS EQUIPMENT	ANALYTICS REPORTS DISTRIBUTION ADMIN PREFERENCES	
User Details for Sarah Jones Admin / Users / Sarah Jones		← BACK
Sarah Jones	User Details Permissions Attributes Data Access	
Last sign in: Never Created On: March 8, 2023	USER GROUPS Shown below are all the groups for Sarah Jones	DATA ACCESS
t ⊋ Change Password	Acme Demo Worksite 2 Added on 03/08/2023 by Acme Demo	† •
Reset Password		

En la página Detalles del usuario, haga clic en la pestaña Acceso a datos. Puede ver los sitios a los que tiene acceso el usuario. Agregue o edite el acceso seleccionando el botón ACCESO A DATOS.

MOVER UN USUARIO / CAMBIAR EL ACCESO





Si la casilla de verificación está seleccionada junto a una ubicación o unidad, el usuario puede verla en línea. Encienda o apague según sea necesario. Seleccione el botón Aceptar para actualizar.

MOVER UN USUARIO / CAMBIAR EL ACCESO





Los cambios se reflejarán en los grupos de usuarios. Navegue directamente a la jerarquía de grupos haciendo clic en la carpeta o el sitio de trabajo que aparece.

MOVER UN USUARIO



Castrol LABCHECK Fortung Labeleek Intelligence	Search	Acme Demo 🔻
HOME ACTIONS SAMPLES LABELS EQUIPMENT ANALYTICS REPORTS DISTRIBUTION ADMIN PREFERENCES		
Group Hierarchy Admin / Groups		

	Users assigned to group a	Acme Demo Worksite 2			+ ADD USER →
	Full Name	Fmail	Reference		
John	JSmith@e	0 0	Reference		
Smith	mଞ୍ଚାର୍ମମାଠnes	SJones@email	l.com	:	~
	John Smith	JSmith@email.	.com	:	~
	Jþhn Smith	Users Users assigned to group Jphn Smith JSmith@e majl.FgmJones John Smith	Users Users assigned to group Acme Demo Worksite 2 Full Name Full Name Smith JSmith@e SJones@email John Smith JSmith@email	Users Users assigned to group Acme Demo Worksite 2 Jphn Smith Full Name Email Reference JSmith@e imailsf9f7Jones Somes@email.com	Users Users assigned to group Acme Demo Worksite 2 John Smith John Smith John Smith John Smith John Smith

Una segunda forma de cambiar el acceso es desde la jerarquía de grupos. Seleccione el sitio de trabajo en el que se encuentra actualmente el usuario. A la derecha se mostrará una lista de usuarios. Haz clic en el usuario que quieras mover y, a continuación, arrástralo y suéltalo en el nuevo área de trabajo.

MOVER UN USUARIO



					Search	😩 Acme Demo 🔻
featurey Lobcheck Intelligence		CONFIRM		×		
HOME ACTIONS SAMPLES LABELS EQUIPMENT	ANALYTICS REPOR					
G roup Hierarchy Admin / Groups		Are you sure you want to Worksite 2 to group ACM	move John Smith from gro E Worksite 1?	oup Acme Demo		
Search hierarchy	Users			CANCEL		
Acme Demo Top Master Acme Demo Master Acme Demo Area 1 ACME Worksite 1 ACME Demo Area 2	Users assign	ed to group Acme Demo W	/orksite 2			+ ADD USER ▼
Acme Demo Worksite 2	Full Nan	ne	Email	Reference		
	Sarah Jo	nes	SJones@email.com		÷	~
	John Sm	ith	JSmith@email.com		:	~

Aparecerá un mensaje pidiéndote que confirmes tu movimiento.

Seleccione el botón Aceptar para finalizar su movimiento, o seleccione el botón CANCELAR para detener el movimiento.

MOVER UN USUARIO



Castrol LABCHECK				Search	Acme Demo 🔹
HOME ACTIONS SAMPLES LABELS EQUIPMENT AN	VALYTICS REPORTS DISTRIBUT	TION ADMIN PREFERENCES			
Group Hierarchy Admin / Groups					
Search hierarchy					
🗸 🖿 Acme Demo Top Master	Users				
 Acme Demo Master ACME Demo Area 1 	Users assigned to group A	CME Worksite 1			+ ADD USER -
 ACME Worksite 1 ACME Demo Houston , TX 					
ACME Demo Area 2	Full Name	Email	Reference		
 Ache Denio Worksite 2 	John Smith	JSmith@email.com		:	~

Una vez que se haya movido correctamente, el usuario aparecerá en la nueva carpeta o lugar de trabajo.

EDITAR UN SITIO DE TRABAJO



Castrol LABCHECK Fortung Labelack Intelligence		Search Acme De	mo •
HOME ACTIONS SAMPLES LABELS EQUIPMENT ANALYTIC	s reports distribution admin preferences		
Equipment Equipment / Browse Equipment			
COMPARE PRINT LABELS Search Equipment Hierarchy Carche Demo Top Master Carche Demo Master Carche Demo Master Carche Demo Area 1 Carche Demo Area 1 Carche Demo Area 2 Carche Demo Area 2 Carche Demo Worksite 2 Carche Demo Wo	ACME DEMO MODIFY CONDITION SUMMARY Contz Addres 1 #1 Main Street City Acmeville Zip Code 123456 Lab Account # ALL ACME DEMOUNITS	Address 2 State/Province CA Worksite Worksite 2	
	+ ADD MODIFY COPY	DOWNLOAD	
	La edición de un lugar de tra EQUIPO. En el lado izquierd que desea editar y selección el botón EDITAR.	bajo se realiza en la pestaña o, busque el lugar de trabajo belo. A la derecha, seleccione	

EDITAR UN SITIO DE TRABAJO

C

Eq



BCHECK returng Labeback Helitigenes	MODIFY CUSTOMER	×	Acme Demo
1E ACTIONS SAMPLES LABE			
	Name*		
Ipment	Acme Demo		
nent / browse Equipment	Worksite		
	Worksite 2		
	Address 1		
Search Equipment Hierarchy	#1 Main Street		
🗙 🖿 Acme Demo Ton Master	Address 2		
 Acme Demo Master 			
 ACME Demo Area 1 ACME Worksite 1 	City		
 ACME Demo Area 2 Acme Demo Work 	Acmeville	te 2	
	State/Province		
	CA		
	Zip Code		ORT UNITS
	123456	ACTURER 🖨	MODEL
		_LAR	D6K LGP
		E LAR	D6K LGP

Se abrirá una nueva ventana con los datos del cliente. Realice las actualizaciones necesarias y haga clic en el botón GUARDAR



CASTROL LABCHECK MESA DE SOPORTE:

Teléfono: 866-LABCHECK (522-2432)

Labchecksupport@bureauveritas.com https://www.labcheckresources.com/

