



Guide de démarrage rapide

Rapports de gestion

En savoir plus sur :

1. Les rapports de gestion et leur fonctionnalité
2. La façon de générer un rapport de gestion

Explication des rapports de gestion

Selon votre rôle, Labcheck offre les rapports de gestion indiqués dans le tableau ci-dessous :

Fréquence d'échantillonnage

- Détails sur la fréquence d'échantillonnage pour tous les composants

Échantillons dus

- Détaille tous les échantillons dus dans une plage de dates donnée

Analyse de condition

- Détaille le résumé des sévérités au cours d'une période donnée (jusqu'à 12 mois) et les détails des questions communes concernant ce qui a causé les sévérités anormales et critiques

Délai de traitement des échantillons

- Résume les temps de transit d'échantillon et les temps de traitement en laboratoire pour une période donnée (jusqu'à 12 mois)

Explication des rapports de gestion (suite)

Résumé de l'échantillonnage

- Détaille le nombre total d'échantillons traités chaque mois pour toutes les unités / tous les composants pour une période donnée (jusqu'à 12 mois), un client ou un lieu de travail donné

Résumé des conditions

- Détaille la sévérité de chaque rapport produit pour toutes les unités / tous les composants jusqu'à une période de 6 mois

Conditions critiques

- Affiche tous les échantillons critiques sur une période de temps déterminée (jusqu'à 12 mois)

Accès aux rapports de gestion

HOME

SAMPLES

EQUIPMENT

LABELS

REPORTS

PREFERENCES

ADMIN

Quick Search

Management

Distributions

MANAGEMENT REPORTS

REPORT DISTRIBUTIONS



Reporting Options

Sample Frequency

Samples Due

Condition Analysis

Sample Turnaround

Sample Summary

Summary of Conditions

Critical Conditions

Pour accéder à vos rapports de gestion, cliquez sur l'onglet **Reports (Rapports)**, puis sélectionnez **Management Reports (Rapports de gestion)**. Ensuite, cliquez sur le rapport que vous souhaitez produire.

Production de rapports de gestion

Samples Due [X]

Filters

[Dropdown] [+] [Add Filter]

End Date* 12/09/2014

No. of Months* 12

- Acme Industrial
 - Acme Industrial - ATHENS AL, ATHENS AL
 - Acme Industrial - LOC33, LOC33
 - Acme Industrial - READING AC, READING AC
 - Acme Industrial, AUTO
 - Acme Industrial, HAMMER RESTORATION
 - Acme Industrial, LOC2
 - Acme Industrial, LOC6
 - Acme Industrial, LOC7
 - Acme Industrial, LOC8

Sélectionnez d'abord la plage de dates en sélectionnant **End Date (Date de fin)** et **No. of Month (Nombre de mois)**. Sélectionnez ensuite la **case à cocher** à côté du ou des lieux de travail ou des emplacements que vous souhaitez inclure. Une fois vos sélections effectuées, cliquez sur **Display Report (Afficher le rapport)**. Vous pouvez enregistrer des sélections pour les utiliser ultérieurement en cliquant sur le bouton Add Filter (Ajouter un filtre).
Remarque : Pour obtenir des instructions plus détaillées, consultez le Guide de démarrage rapide des filtres.

Production de rapports de gestion



Sample Frequency Report

Analysts, Inc.
Phone: 800-222-0071

2450 Hassell Rd, Hoffman Estates, IL, Chicago, 60169
Web: analystsinc.com

Page 1 of 11

- Frank Gilboy

Report Date: June 26, 2015

-, Wayne, NJ, -

Acme Waste - Potsdam, NY

POTSDAM, NY

Unit	Component	Manufacturer	Model	Interval	Last Spld
0003	ENGINE	General Motors	ISUZU		04/10/2015
0003	HYDRAULIC	Not Specified	-		12/15/2011
0003	TRANS-AUTO	Allison Transmission	ISUZU		12/15/2011
0024	DIFFERENTIAL	Unknown/Unspecified	-		12/23/2013
0024	ENGINE	Unknown/Unspecified	-		12/23/2013
0024	HYDRAULIC	Unknown/Unspecified	-		12/23/2013
0039	AUTOMATIC TRANSMISSION	Allison Transmission	HT74O		10/18/2013
0039	ENGINE	International	DT466-E		07/11/2014
1078	ENGINE	Mack	E7-300		02/27/2015
1078	FRONT DIFFERENTIAL	Mack	-		03/05/2013
1078					
1078					
1078					
1300					
1300					
1300					
1300					

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira et affichera le rapport de gestion. *Remarque :* Si le rapport de gestion ne s'affiche pas après avoir cliqué sur **Display Report (Afficher le rapport)**, veuillez vous assurer que votre bloqueur de fenêtres contextuelles est désactivé. Pour enregistrer votre rapport, cliquez sur **Save (Enregistrer)** ou appuyez sur les touches Maj + CTRL + S sur votre clavier. Pour imprimer le rapport, cliquez sur **Print (Imprimer)** ou appuyez sur les touches Ctrl + P sur votre clavier.



SERVICE DE DÉPANNAGE DE LABCHECK :

Téléphone : **1-866-522-2432**

Courriel : **LabcheckSupport@AnalystsInc.com**

www.LabcheckResources.com